

Процедура по признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Граждански процесуален кодекс –чл. 621
- Кодекс на международното частно право – чл.117, чл.118 и чл.119

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта;
- Препис от съдебно решение или съответния акт, заверен по надлежния ред от чуждестранния орган, който го е издал, заедно с легализиран превод на български език;
- Удостоверение, че решението е влязло в законна сила от съответния съд /ако става въпрос за съдебно решение/;
- Декларация с нотариална заверка на подписа на лицето, което декларира, че са спазени условията в чл. 117, т. 3 и т. 4 от КМПЧ;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 14 раб.дни - 20.00 лв.

Освобождават се от таксите следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955**
 - ✓ **BIC: UNCRBGSF**
 - ✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**
 - ✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №

Дата: Г.

ден, месец, година

До Кмета

на:

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТРИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: Факс: Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние / акт за раждане, акт за смърт/;

2. Удостоверение за раждане-дубликат;

3. Удостоверение за сключен граждански брак;

4. Удостоверение на препис-извлечение от акт за смърт;

5. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;

6. Заверка на копия или преписи от актове по гражданско състояние

7. Признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние

9. Многоезични извлечения от актове за гражданско състояние

10. Съставяне на акт за раждане на български гражданин, който има съставен акт в чужбина

11. Съставяне на акт за граждански брак на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;

12. Съставяне на акт за смърт на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;

13. Промяна в актовете за гражданско състояние

14. Друго:

Прилагам следните документи:

Дата:

ден, месец, година

Подпис: